

## Directeur/Directrice général.e ET Coach coparental.e

**Employeur :** PÈRES SÉPARÉS INC. (PSi)  
**Lieu de travail :** Hochelaga-Maisonneuve (Montréal).  
**Rémunération :** À l'embauche, entre 62 000 \$ et 72 000 \$ pour 35 heures, selon l'expérience.  
**Statut :** Poste à temps plein de 35 ou 28 heures/semaine, du lundi au vendredi.

### Équilibre, Rigueur et Passion

Nous recherchons un.e candidat.e d'exception qui peut préserver et même enrichir notre culture organisationnelle nourrie de 25 années de stabilité et en croissance continue\*, dont l'épanouissement et la capacité à s'adapter au changement sont au cœur de nos activités.

*\*2 500 appels par année, croissance de 300 % en 10 ans.*

### Notre VISION :

Être la source de référence au Québec pour les pères séparés dans le contexte de la transition de vie familiale liée à une rupture d'union.

### Notre MISSION :

Accompagner les pères séparés dans la transition de vie liée à la rupture conjugale, et ce, afin de maintenir et même renforcer le lien père-enfant, tout en s'assurant de leur bien-être et de leur santé mentale, du bon développement de l'enfant, dans l'esprit de la coparentalité. Résultat : prévenir le désengagement paternel, les comportements suicidaires, la violence conjugale et l'aliénation parentale.

### Nos VALEURS vous tiennent-elles à cœur ?

- Écoute sans jugement, ouverture et respect de la diversité
- Présence, patience, persévérance et pardon (4P essentiels)
- Coparentalité
- Justice participative
- Solidarité et générativité

### Les composantes de NOTRE APPROCHE UNIQUE résonnent-elles en vous ?

Le DEUIL, la MISE EN CONFIANCE, la GÉNÉRATIVITÉ, la DÉMARCHE VALORISANTE et la JUSTICE PARTICIPATIVE sont les composantes principales de notre modèle « socio-émotif-légal » unique, développé en tenant compte des particularités de la socialisation masculine. Ce modèle est appuyé par un *Guide d'accompagnement coparental* et un programme de formation.

### Nos SERVICES SPÉCIALISÉS :

- Accompagnement coparental structuré
- Soutien téléphonique/Zoom
- Groupe de soutien
- Démystifier et normaliser les enjeux de la déjudiciarisation
- Webinaire, ateliers et conférences auprès des partenaires



## Exigences minimales du profil recherché :

- Expérience reconnue de quelques années comme gestionnaire et superviseur d'équipe.
- Expérience éprouvée dans le milieu communautaire comme intervenant.e en soutien à une clientèle masculine, de préférence.
- Diplôme d'études collégiales ou universitaires (ou son équivalent) en gestion, sciences humaines ou autre domaine connexe.
- Bilinguisme essentiel : français et anglais, dont une excellente maîtrise du français parlé et écrit.

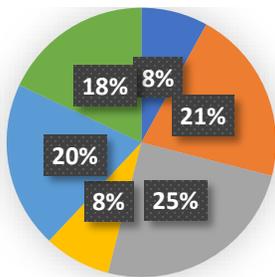
## Principales habiletés et responsabilités en travail d'équipe :

### Points jugés prioritaires pour l'obtention de ce poste :

- Choisir d'œuvrer dans une organisation à « système ouvert » dont les communications internes et externes, la formation continue, et la gestion participative sont au cœur de son fonctionnement.
- Orienter et guider les opérations en s'appuyant sur ses collègues, favorisant du coup l'autonomie, tout en préservant la mission, les valeurs et le cadre d'accompagnement de PSi.
- Préparer les (7) réunions du conseil d'administration et l'Assemblée générale annuelle, en collaboration avec le président et le secrétaire du conseil d'administration.
- Assurer et maintenir les liens avec le bailleur de fonds et les différents partenaires.
- Préserver « l'image publique » de l'organisation en gérant efficacement les relations avec la presse écrite et parlée et les réseaux sociaux.



### Répartition des responsabilités du poste :



- 1 Partenariats : RVP, RPSBEH, ROHIM, CIUSSEMTEL
- 2 MSSS/PSOC : Redditions des comptes, demandes de rehaussement et rapports
- 3 Admin : Rapport d'activités, réunions du CA, Assemblée générale annuelle, etc.
- 4 Finance : Rapports financiers, Audit et États financiers
- 5 Comptabilité, ressources humaines et gestion quotidienne
- 6 Coaching, groupes de soutien, formations internes/externes

## Principales responsabilités de gestion technique :

- Maîtriser les bases en administration, gestion financière, comptabilité et suivi de planification budgétaire: l'élaboration et les suivis budgétaires réels et prévisionnels, la préparation de la mission d'examen et des états financiers annuels, l'organisation de l'Assemblée générale annuelle, etc.
- Maîtriser la rédaction des redditions des comptes auprès du PSOC/MSSS et des rapports d'activités annuels.

## Ce que nous vous offrons :

- Un horaire de 4 ou 5 jours par semaine, du lundi au vendredi et avec une ouverture au télétravail, pour faciliter la conciliation famille-travail.
- Un salaire, à l'embauche, entre 62 K\$ et 72 K\$ (35 heures/semaine), selon l'expérience.
- 1 jour de congé payé par mois et une flexibilité en termes de temps.
- 4 semaines de vacances, après un an de service; 5 semaines, après trois ans; 6 semaines après cinq ans; et ainsi de suite.
- La gratification de faire une différence positive dans la vie de centaines de pères, d'enfants et de familles en transition familiale, à la suite d'une séparation.

**Vous avez le profil recherché et surtout le goût de relever ce beau défi ...**

**Saisissez l'occasion maintenant.**

**Joignez-vous à une équipe dynamique et en pleine croissance !**

**Faites-nous parvenir votre curriculum vitae par courriel, avant le 24 janvier 2025,**

**à l'adresse suivante : [direction@peres-separes.qc.ca](mailto:direction@peres-separes.qc.ca)**

**Pour de plus amples informations : 514 254-6120 ou visitez notre site Internet : [www.peres-separes.qc.ca](http://www.peres-separes.qc.ca)**